

Puesto: Servicio Social

Procesos de Selección



Apoyar al Coordinador de Procesos de Selección con la organización de solicitudes de candidatos, logística de las entrevistas y la actualización de base de datos.

Requisitos:

- Carrera pasante o estudiante del último semestre de: Sistemas, Tecnologías de la Información, Administración, Sistema, Cómputo, Relaciones Internacionales, Mercadotecnia o afín.
- Habilidad y rapidez para trabajar en la computadora y sistemas
- Conocimiento de Office nivel medio a avanzado (Excel, tablas dinámicas, formulas etc.)
- Experiencia en envío de archivos por internet, uso de google y sus herramientas, skype.
- Buena comunicación oral y escrita, tanto en inglés como en español.
- Excelentes relaciones interpersonales
- Siga instrucciones.
- Puntual
- Buena presentación
- Importante: que tenga facilidad de aprendizaje

Ofrecemos:

Excelente ambiente de trabajo

Horario: Mañana o tarde.

Contacto: Enviar CV, indicando el grado que se encuentra cursando, el horario de su preferencia al correo alma.calderon@comexus.org.mx.